

## শিক্ষা বিভাগ (Education Department)

### 6<sup>th</sup> Sem ( Hons + Prog & GE) এবং Part - III(Hons + Pass) পরীক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশিকা.....

- ১) তোমাদের **OBE (Open Book Exam)** পদ্ধতিতে **1<sup>st</sup> Oct** থেকে **5<sup>th</sup> Oct** এর মধ্যে ফাইনাল পরীক্ষা হবে। পরীক্ষার রুটিন (**Routine**) কলেজের **Website** এ দেওয়া আছে। **Routine** অনুযায়ী নির্ধারিত দিন ও নির্ধারিত সময়েই পরীক্ষা দিতে হবে।
- ২) পরীক্ষার নির্দিষ্ট সময়ের কিছুক্ষণ আগে কলেজ ওয়েবসাইটে প্রশ্নপত্র দেওয়া হবে, সেখান থেকে তোমরা প্রশ্নপত্র ডাউনলোড করে নিতে পারবে। এছাড়াও তোমাদের **WhatsApp group** এ ওই নির্দিষ্ট দিনের নির্দিষ্ট সময়ের আগেই প্রশ্নপত্র দেওয়া হবে।
- ৩) প্রত্যেক পরীক্ষার্থীকে **A4 size paper** এ একদিকে নিজের হাতের লেখাতে উত্তর লিখতে হবে এবং প্রতিটি **paper** এর উত্তর পত্রের প্রথমে দুটি ফ্রন্ট পেজ (**Form I & Form II**) **Fill-up** করে (**Semister , Examination, Subject, Paper, Roll no, Reg. No, Session etc**) যোগ করে দিতে হবে। যে **Front page** দুটি **University website** এবং **College Website** এ **Upload** করা আছে, সেখান থেকে **Front page** দুটি **print out** করে নেবে। তোমাদের **WhatsApp group** এও **Front page** দুটি দেওয়া হয়েছে। এই দুটি **Front page** ফিল আপ করে যোগ না করলে সেই পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্র বাতিল করা হবে।
- ৪) উত্তরপত্রের প্রতি পাতায় **Roll no, Reg. no** এবং **১ ২ ৩ ৪ ৫.....** এইভাবে **Page no** দিয়ে দেবে, যাতে খাতা দেখার সময়ে পরিষ্করের কোনোরকম অসুবিধা না হয়।
- ৫) পরীক্ষার শেষে পরীক্ষার্থীকে **Offline** (কলেজে এসে) উত্তর পত্র জমা দিতে হবে। যাদের **Offline** জমা করতে অসুবিধা থাকবে তারা **Online** জমা করতে পারবে।
- ৬) **Offline** - এ উত্তরপত্র জমা দেওয়ার নির্দেশিকা :-
  - ক) কলেজের অফিসে **01.10.20** থেকে **06.10.20** তারিখের মধ্যে উত্তরপত্র জমা করতে হবে।
  - খ) প্রতিদিন সকাল **11:00** টা থেকে বিকেল **4:00** টা পর্যন্ত উত্তরপত্র জমা নেওয়া হবে।
  - গ) উত্তরপত্র জমা দিয়ে কলেজের অফিস কর্মীর কাছ থেকে একটি **Receipt Copy** নিতে হবে।

৭) **Online** - এ উত্তরপত্র জমা দেওয়ার নির্দেশিকা :-

ক) সুন্দর করে উত্তরপত্রের ছবি তুলে **Pdf** করে **01.10.20** থেকে **06.10.20** তারিখের মধ্যে **bbtmceducation@gmail.com** এই **mail id** তে উত্তর পত্র পাঠাতে হবে।

খ) কেউ কিছু বুঝতে না পারলে বা উত্তরপত্র জমা দেওয়ার ক্ষেত্রে অসুবিধা হলে **Dept. Teachers** দের সাথে যোগাযোগ করবে নিম্নলিখিত মোবাইল নম্বরে :-

**Susama Chouni - 8918991238**

**8101030358**

**Mithu Kundu - 9933964166**

• **Front Page** । এ অবশ্যই **Signature with date** দেবে অর্থাৎ যে দিন যে পেপার পরীক্ষা দেবে সেই নির্দিষ্ট দিনই **Signature** করবে **Routine** এ নির্ধারিত পরীক্ষার **Date** অনুসারে ।

বি. দ্র :- ক) পরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে, উত্তরপত্র জমা করার বিষয়ে যা কিছু জানার থাকবে, তার জন্য **Teacher's** দের উপরে উল্লিখিত **Mobile number** এ যোগাযোগ করবে।

খ) যে সমস্ত ছাত্র ছাত্রীরা **From fill-up** করেছেন তাদের প্রত্যেকেরই পরীক্ষা দেওয়া আবশ্যিক।

গ) উত্তরপত্র জমা দেওয়ার শেষ তারিখ **06.10.2020** বিকেল **4** টা পর্যন্ত ।